

Số: 08/KH-CĐGD

Bến Tre, ngày 06 tháng 5 năm 2014

KẾ HOẠCH
về việc phúc tra chấm điểm Công đoàn cơ sở năm học 2013-2014
(đối với CĐCS trực thuộc)

Căn cứ vào Hướng dẫn số 06/HD-CĐGD (gọi tắt là hướng dẫn số 06) ngày 06/5/2014 của Công đoàn Giáo dục (CĐGD) tỉnh về việc tự chấm điểm công đoàn cơ sở vững mạnh năm học 2013-2014 (đối với các CĐCS trực thuộc); Ban Thường vụ CĐGD tỉnh thống nhất kế hoạch phúc tra chấm điểm CĐCS năm học 2013-2014 đối với các đơn vị trực thuộc CĐGD tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá thật khách quan, trung thực, chính xác kết quả hoạt động Công đoàn cơ sở năm học 2013-2014.
- Là dịp để giao lưu, trao đổi kinh nghiệm, bồi dưỡng kiến thức, nâng cao năng lực, kỹ năng hoạt động cho cán bộ công đoàn.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Bước 1: từ ngày 06/5 đến 20/5/2013

Căn cứ vào hướng dẫn số 06, Ban chấp hành CĐCS tự đánh giá, cho điểm, xếp loại hoạt động CĐCS năm học 2013-2014, sau đó tổ chức họp liên tịch thống nhất với cấp uỷ và lãnh đạo đơn vị (theo mẫu đính kèm) kết quả đạt được, có ghi nhận biên bản cụ thể, đồng thời công khai kết quả đánh giá, xếp loại hoạt động của CĐCS năm học 2013-2014 cho đoàn viên biết và tham gia ý kiến trước khi gửi về CĐGD Tỉnh và Trưởng cụm. Thời gian gửi hồ sơ tự chấm về CĐGD Tỉnh (01 bộ) và Trưởng cụm (01 bộ) chậm nhất ngày 21/5/2014. Các loại hồ sơ này gửi qua email, sau khi chấm điểm xong CĐCS gửi bản chính (có đóng dấu) để CĐGD tỉnh lưu trữ.

Thành phần hồ sơ gồm có:

- Báo cáo tóm tắt tổng kết năm học 2013-2014 của CĐCS (nội dung theo Hướng dẫn số 04/HD-CĐGD ngày 22/4/2014 của CĐGD tỉnh, về việc báo cáo tổng kết năm học 2013-2014)
- Báo cáo tự chấm điểm của CĐCS, Ủy ban kiểm tra, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Nữ công, tất cả các tổ Công đoàn năm học 2013-2014 (theo mẫu)
- Biên bản họp CĐCS thống nhất kết quả tự chấm điểm năm học 2013-2014, trong đó nêu rõ số lượng, tỉ lệ đoàn viên đồng ý với kết quả tự chấm

2. Bước 2: từ ngày 26/5 đến 30/5/2014

2.1. Thành lập các cụm kiểm tra CĐCS trực thuộc theo các huyện, thành phố (mỗi huyện thành lập 1 cụm; thành phố thành lập 2 cụm, riêng Chợ Lách và Mỏ Cày Bắc thống nhất chỉ 1 cụm). Thành phần mỗi cụm gồm:

- Đối với CĐGD tỉnh: Ban Thường vụ CĐGD tỉnh phân công ủy viên Ban Thường vụ, Ban chấp hành CĐGD tỉnh phụ trách địa bàn huyện, thành phố, làm trưởng cụm, chịu trách nhiệm liên hệ với Chủ tịch CĐCS trực thuộc trên địa bàn để thống nhất thời gian tiến hành phúc tra. Phó cụm là Chủ tịch CĐCS đơn vị được đặt

địa điểm để họp cụm, chịu trách nhiệm bố trí nơi họp cụm; hoặc Chủ tịch CĐCS trong cụm được BTV CĐGD tỉnh phân công để hỗ trợ cho trưởng cụm. Thời gian cụ thể do trưởng cụm, phó cụm và các đơn vị trong cụm bàn bạc thống nhất và thông báo thường trực CĐGD tỉnh chậm nhất là ngày 20/5/2014 để theo dõi, sắp xếp lịch chấm điểm ở các cụm (Ban Thường vụ sẽ phân công cụ thể các đ/c UV BTV CĐGD tỉnh theo dõi, giám sát việc chấm điểm ở từng cụm).

Lưu ý: Các trưởng, phó các cụm họp với thường trực CĐGD tỉnh lúc 7h30 ngày 23/5/2013 tại Sở GD và ĐT để thống nhất việc chấm điểm.

- *Đối với CĐCS trực thuộc:* thành phần tham dự gồm Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT (hoặc UV BCH phụ trách kiểm tra), Trưởng ban TTND, Trưởng ban Nữ công (hoặc cán bộ phụ trách nữ công). Trường hợp đơn vị không đầy đủ các chức danh trên thì cử thêm cán bộ Công đoàn đi thay sao cho đủ 4 thành viên của 1 đơn vị để bảo đảm việc phúc tra được tiến hành theo kế hoạch.

2.2. Phương thức chấm điểm theo trình tự như sau:

2.2.1. Trưởng cụm phân công các CĐCS trong cụm kiểm tra chéo hồ sơ và lập biên bản kiểm tra hồ sơ sổ sách theo yêu cầu của từng tiêu chuẩn;

2.2.2. Chủ tịch CĐCS (thứ 1) báo cáo kết quả tự chấm điểm của đơn vị mình theo từng tiêu chuẩn;

2.2.3. Chủ tịch CĐCS chịu trách nhiệm kiểm tra chéo hồ sơ báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ trước cuộc họp cụm;

2.2.4. Giải trình của CĐCS (thứ 1) (nếu có)

2.2.5. Cụm thống nhất điểm chấm tiêu chuẩn đó cho CĐCS (thứ 1) và ghi biên bản (CĐCS kiểm tra chéo hồ sơ có trách nhiệm ghi biên bản kết quả chấm điểm sau khi đã thống nhất)

2.2.6. Sau đó đến CĐCS (thứ 2)

2.2.7. Lần lượt cho đến khi xong các tiêu chuẩn của các đơn vị trong cụm

2.2.8. Thông qua biên bản kết quả chấm điểm và xếp loại từng đơn vị

* **Lưu ý:** các đơn vị khi dự họp cụm phải mang đầy đủ hồ sơ, sổ sách có liên quan đến nội dung chấm điểm và photo báo cáo tự chấm điểm của đơn vị mình gửi cho các thành viên dự họp cụm.

3. Bước 3: từ ngày 12/6 đến 16/6/2014 Họp Ban Thường vụ CĐGD tỉnh để thống nhất kết quả đánh giá xếp loại CĐCS năm học 2013-2014.

Trên đây là kế hoạch phúc tra chấm điểm CĐCS năm học 2013-2014 đối với các đơn vị trực thuộc. Đề nghị các đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện. Mọi khó khăn vướng mắc cần báo cáo với CĐGD tỉnh để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban CSPL CĐGD VN;
- Ban CSPL LĐLĐ tỉnh;
- Ban GD Sở GD và ĐT;
- BTV Đảng ủy Sở GD và ĐT;
- CĐCS trực thuộc;
- UV BCH, UBKT CĐGD Tỉnh;
- Lưu: VT.

